

SIJAISET.FI

KÄYTTÖOHJEET – TAKSIAUTOILIJAT

SISÄLLYS

1. Palveluun rekisteröityminen	2
2. Palveluun kirjautuminen	2
3. Etusivu.....	2
4. Autojen lisääminen	3
5. Kuljettajaryhmät ja niiden perustaminen	4
6. Kuljettajat ja kuljettajan lisääminen kuljettajaryhmään	4
7. Vuoron tarjoaminen kuljettajille	5
8. Yrityksen työntekijöiden käyttäjätilit	7
9. Palvelun yhteystiedot	7

1. Palveluun rekisteröityminen

Palveluun rekisteröidytään osoitteesta: <http://www.taksihelsinki.fi/hta/sijaisetfi> alta löytyvästä ”REKISTERÖIDY PALVELUUN AUTOILIJAKSI”

Täyttämällä rekisteröitymisen saat käyttäjätunnukset palveluun, joiden avulla voi palveluun mm. lisätä autoja, valita kuljettajia omiin kuljettajaryhmiin, perustaa vuoroja ja muokata oman yrityksensä yhteystietoja. Vuorojen ilmoittaminen kuljettajille on mahdollista vasta sen jälkeen kun yritys on hyväksytty palveluun. Hyväksynnästä lähetään erikseen sähköpostia yritykselle. Tämän jälkeen vaaditaan autojen lisääminen (OHJE KOHTA 4.) ja kuljettajien valitseminen itse perustamiin yrityskohtaisiin kuljettajaryhmiin (OHJE KOHTA 5. JA 6.), ennen kuin vuoroja voidaan ilmoittaa kuljettajille (OHJE KOHTA 7.).

2. Palveluun kirjautuminen

Kirjautuminen palveluun tapahtuu henkilökohtaisilla tunnuksilla, jotka koostuvat sähköpostiosoitteesta ja salasanasta jotka käyttäjä on itse antanut rekisteröityessään tai ne on toimitettu käyttäjälle sähköpostilla. Kirjautumaan palveluun pääsee osoitteesta <http://www.taksihelsinki.fi/hta/sijaisetfi> löytyvästä ”KIRJAUDU PALVELUUN” –linkistä.



Kirjaudu sisään

KIRJAUDU

Ei vielä tilää? [Rekisteröidy kuljettajaksi tai rekisteröidy taksiryttäjäksi](#)

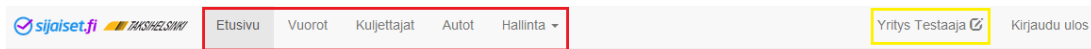
Unohtuiko salasana? [Palauta se tästä](#)

Unohtuneen salasanan saa uusittua klikkaamalla ”Unohtuiko salasana?” kohdan ”Palauta se tästä” – linkkiä ja kirjoittamalla avautuvaan ikkunaan sähköpostiosoite jolla rekisteröidyt palveluun.

Todennäköisin sähköpostiosoite jota kirjautumiseen on käytetty, on työsähköpostisi. Jos et muista sähköpostiosoitettasi, ota yhteyttä anssi.roitto@taksihelsinki.fi tai asiakastuki@sijaiset.fi

3. Etusivu

Palveluun kirjautumisen jälkeen siirrytään palvelun etusivulle. Etusivulla kerrotaan palvelusta sekä muista mahdollisista palvelua koskevista ajankohtaisista asioista. Palvelun toiminnot löytyvät ruudun yläreunasta: ”Etusivu”, ”Vuorot”, ”Kuljettajat”, ”Autot” ja ”Hallinta” (punainen laatikko). Lisäksi omia käyttäjätietojaan voi muokata ja salasanan vaihtaa oman nimen kohdalta klikkaamalla (keltainen laatikko). Palvelussa voidaan siirtyä eteen –tai taaksepäin käyttämällä internet-selaimen eteen ja taakse nappeja.



Tervetuloa Sijaiset.fi-palveluun takseille

Lisätty 15.5.2014

Sijaiset.fi on kohtauspaikka HTA:n jäsenautoilijoille, joilla on vuoroja tarjolla sekä kuljettajille, jotka ovat työtä vailla Taksi Helsingin toimialueella. Kyseessä ei siis ole mikään henkilöstövuokraus, vaan kaikki tämän palvelun kautta syntyvät työsuhteet sovitaan normaalisti työnantajan ja työntekijän välillä.

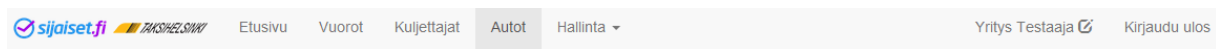
Työnantaja pystyy poimimaan tarjolla olevista kuljettajista oman ryhmänsä, jolle haluaa tarjota vuoroja. Kuljettaja pystyy kuitaamaan avoimet vuorot sähköpostitse tai tekstiviestillä. Myös työntekijä voi profiilissaan rajata, ajaako hän esimerkiksi vain yövuoroja tai milloin ei ole käytettävissä.

Kuljettajien ja autoilijoiden tietojen hyväksymisestä vastaa Taksi Helsinki. Huomionette, että ainoastaan palveluun hyväksytyille kuljettajalle voidaan toimittaa vuorotarjouksia eli pelkkä rekisteröityminen ei vielä tarkoita automaattisesti työvuorotarjousten saamista. Kaikista palveluun hyväksymisistä lähetetään erillinen sähköposti.

Toukokuun ajan palveluun kerätään kuljettajien ja autoilijoiden tietoja ja itse vuorojen tarjoaminen aloitetaan kesäkuussa 2014.

4. Autojen lisääminen

Yrityksellä on oltava hyväksytyjä autoja ennen kuin vuorojen tarjoaminen kuljettajille on mahdollista. Autot lisätään ”Autot” toiminnon alta.



Autot

Järjestysnumero Auto Autoryhmä Yritys Tila Hae Tyhjennä

Tila	Järjestysnumero	Tyyppi	Merkki	Malli	
✓	777	Henkilöauto	Volvo	V50	Katso
✓	6533	Henkilöauto	Volvo	V70	Katso
?	1221	Henkilöauto	Honda	Accord	Katso

Taksi Helsingin hyväksymät autot näkyvät listassa ”V” merkinnällä (punainen laatikko) ja vielä hyväksymättömät ”?” merkintänä (keltainen laatikko). Uusien autojen hyväksyminen saattaa kestää muutamia päiviä. Uuden auton palveluun pääsee lisäämään ”Lisää auto” –napista (vihreä laatikko). Täytä huolellisesti auton tiedot, koska niitä tullaan näyttämään kuljettajille vuoron ilmoittamisen yhteydessä sekä avattavat vuorot perustuvat auton ryhmätietoon. Hyväksytystä autosta lähetetään automaattisesti sähköpostia yritykselle.

5. Kuljettajaryhmät ja niiden perustaminen

Yritykset voivat valita palvelun kuljettajista itselleen parhaiten soveltuvat ja kenelle vuoroja halutaan tarjota. Kuljettajat lisätään kuljettajaryhmään tai kuljettajaryhmiin, joiden perustaminen ja hallinnointi tapahtuu ”Hallinta” –toiminnon alta kohdasta ”Kuljettajaryhmät” (punainen laatikko).

Ryhmät

Nimi	Kuljettajia	Käytettävissä olevat	
ekaryhmä	0	0	Näytä jäsenet Muokkaa Poista
tokaryhmä	1	1	Näytä jäsenet Muokkaa Poista

Uuden ryhmän voit perustaa ”Lisää ryhmä” –kohdasta (keltainen laatikko) ja ryhmään jo lisätyt kuljettajat näet ”Näytä jäsenet” napista. Kuljettajat lisätään omiin kuljettajaryhmään ”Kuljettajat” toiminnon alta (musta laatikko). HUOM. Kuljettajaryhmään pitää aina muistaa lisätä kuljettajia, jotta tieto vuorosta sen perustamisen yhteydessä menee valituille kuljettajille ja se on varattavissa.

6. Kuljettajat ja kuljettajan lisääminen kuljettajaryhmään

Kuljettajien antamat tiedot näkee ja kuljettajia pääsee lisäämään omiin kuljettajaryhmiin yläreunan ”Kuljettajat” toiminnon alta (musta laatikko). Kuljettajia voi myös etsiä erilaisilla hakuehdoilla (vihreä laatikko). Haluamansa kuljettajan tarkempia tietoja mm. yhteystiedot, työkokemuksen ja millaisia vuoroja haluaa ajaa, pääsee katsomaan valitsemalla kuljettajan kohdalta ”Katso” (keltainen laatikko). TÄRKEINTÄ on lisätä valitsemansa kuljettajat omiin kuljettajaryhmiin kohdasta ”Ryhmät” (punainen laatikko), koska tällöin tieto tarjotusta vuorosta menee aina valitsemilleen kuljettajille.

Kuljettajat

Nimi Kaupunki Auto Vuoro Hae Tyhjennä

Tila	Etunimi	Sukunimi	
✓	Timo	Haas	Katso Ryhmät
✓	Testi	Kuljettaja	Katso Ryhmät

Kuljettajan voi lisätä yhteen tai useampaan ryhmään (punainen laatikko). Muista aina tallentaa tekemäsi valinnat kohdasta ”Tallenna ja poistu” (keltainen laatikko).

Testi Kuljettaja

Ryhmä	Ryhmän jäsen	
ekaryhmä	<input type="checkbox"/>	Näytä muut jäsenet
tokaryhmä	<input checked="" type="checkbox"/>	Näytä muut jäsenet

[Tallenna ja poistu](#)

7. Vuoron tarjoaminen kuljettajille

Uusia vuoroja pääsee perustamaan ja niiden tilanteen näkee ”Vuorot” –toiminnon alla (musta laatikko). Ei varatuissa vielä avoimissa vuoroissa ei ole merkattuna kuljettajan nimeä (keltainen laatikko) ja varatuissa on vuoron itselleen varanneen kuljettajan nimi (vihreä laatikko). Kuljettajan tietoja pääsee katsomaan klikkaamalla kuljettajan nimeä (vihreä laatikko). Vuoron tarkempia tietoja pääsee katsomaan ”Katso” –napista (sininen laatikko). ”Ei varatun” vuoron voi ilmoittaa uusille kuljettajaryhmille tai kaikille palvelun kuljettajille ”Katso” toiminnon alta.

Etusivu **Vuorot** Kuljettajat Autot Hallinta -
 Yritys Testaaja Kirjaudu ulos

Vuorot

[Tulevat](#)
[Vanhat](#)
[Avoimet](#)
[Täytetyt](#)
[Luo vuoro](#)

Aika	Päivä	Auto	Kuljettaja	
06:00 - 16:00	09.06.2014	777	-	Katso
06:00 - 16:00	11.06.2014	6533	Testi Kuljettaja	Katso
06:00 - 16:00	12.06.2014	777	-	Katso
23:00 - 08:00	20.06.2014	777	Testi Kuljettaja	Katso
06:00 - 16:00	23.06.2014	6533	Testi Kuljettaja	Katso
06:00 - 16:00	24.06.2014	6533	Testi Kuljettaja	Katso
22:00 - 06:00	17.07.2014	6533	Testi Kuljettaja	Katso

UUDEN VUORON pääsee avaamaan ”Luo vuoro” –napista (punainen laatikko).

Vuoro

Auto järjestysno 777 rekisterinro 444-mmm	Ilmoitusviesti	Sähköposti	Tekstiviesti
Päivä 18.6.2014	Ekaryhmä	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aika 22.00 - 06.00	Toinen ryhmä	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lisätieto (esim. muuttunut auton sijainti) Soita autoilijalle	Taksi Helsingin kaikki kuljettajat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ilmoita minulle tekstiviestillä, kun vuoro varataan	Yhteensä	1 viestiä	

146 / 160 (1 viestiä)

Luo vuoro

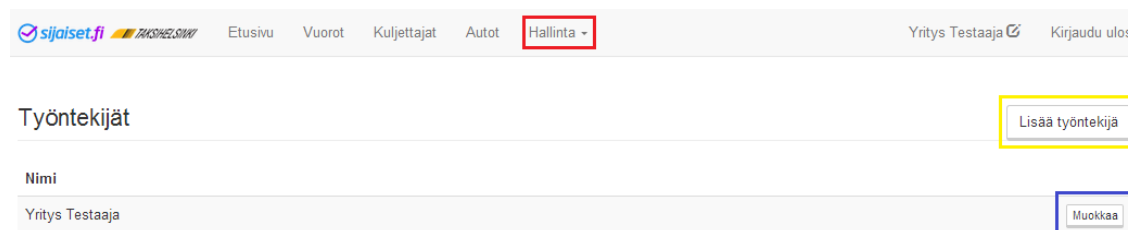
Vuoron perustamisen yhteydessä annetaan tietoja, jotka välitetään kuljettajilla. Vuoroa ei voi ilmoittaa vajaille vuorotiedoilla, jolloin palvelu kertoo puuttuvista tiedoista. "Auto" -kohdasta valitaan Helsingin Taksin hyväksymistä yksi yrityksen autoista (keltainen laatikko). Auton valitsemisen jälkeen annetaan vuoron päivämäärä (vihreä laatikko), jonka jälkeen palvelu automaattisesti ehdottaa "Aika" -kohdassa vuoroja joita kyseisen auton ryhmälle on tarjolla ajolistassa. Vuoro ilmoituksen yhteyteen on mahdollista, mutta ei pakollista, kirjoittaa lisätietoja vuoroon liittyen (ruskea laatikko). Jos yritys haluaa tekstiviestillä kuittauksen vuoron täyttymisestä, pitää kohtaan "Ilmoita minulle tekstiviestillä, kun vuoro varataan" laittaa raksi (harmaa laatikko). Viimeisenä, mutta TÄRKEIMPÄNÄ, on valittava kenelle vuorosta ilmoitetaan. Tässä yhteydessä voidaan ilmoittaa yrityksen itsensä keräämille kuljettajaryhmille (musta laatikko) ja jos ryhmässä ei ole yhtään kuljettajaa on sen kohdalla "!" merkki (oranssi laatikko). Tiedon vuorosta voi myös lähettää kaikille palvelun kuljettajille valitsemalla kohta "Taksi Helsingin kaikki kuljettajat" (musta laatikko). Jos valitset "Taksi Helsingin kaikki kuljettajat", näet määrän kuinka monelle kuljettajalle tieto vuorosta menee ja lähetys pitää vielä vahvistaa. Vuoron tiedot voidaan lähettää sähköpostilla tai tekstiviestillä valintojen mukaan. Vuoron viestit lähetetään "Luo vuoro" -napista (punainen laatikko). Vuoron varaamiseen liittyvät tärkeät huomiot:

1. Tieto vuorosta lähtee kuljettajille heti
2. Varaaminen on täysin automatisoitu kaikille osapuolille
3. Vuoron varauksesta lähtee aina automaattisesti vahvistus kuljettajalle
4. Vain yksi kuljettaja voi varata vuoron, eikä tuplabuukkauksen mahdollisuutta ole

HUOM. Viestit vuorosta lähtevät välittömästi ja vuorojen varaaminen tapahtuu automaattisesti kuljettajan toimesta. Muutokset varattuihin vuoroihin on tehtävä henkilökohtaisesti kuljettajan kanssa.

8. Yrityksen työntekijöiden käyttäjätilit

Yrityksen omien työntekijöiden tunnuksia voi muokata ja uusia työntekijätilejä perustaa ”Hallinta” toiminnon alta kohdasta ”työntekijät” (punainen laatikko). Olemassa olevan käyttäjätilin tietoja pääsee muuttamaan ”Muokkaa” –napista. Uuden työntekijän käyttäjätilin voi perustaa ”Lisää työntekijä” –napista. Työntekijästä tarvitaan tietoina: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero. Uuden työntekijän tunnus ja salasana lähetetään automaattisesti annettuun sähköpostiosoitteeseen.



The screenshot shows the Sijaiset.fi management interface. At the top, there is a navigation bar with the Sijaiset.fi logo, the Taksihelsinki logo, and menu items: Etusivu, Vuorot, Kuljettajat, Autot, and Hallinta (highlighted with a red box). On the right side of the navigation bar, there are links for 'Yritys Testaaja' and 'Kirjaudu ulos'. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section is titled 'Työntekijät' and has a 'Lisää työntekijä' button (highlighted with a yellow box). The second section is titled 'Nimi' and has a 'Muokkaa' button (highlighted with a blue box).

9. Palvelun yhteystiedot

Taksi Helsinki

Anssi Roitto, anssi.roitto@taksihelsinki.fi

Sijaiset.fi – Sijaispalvelu Helpdesk

Arkisin klo 9-17, puhelin: 044-7334411, sähköposti: asiakastuki@sijaiset.fi